



Školní řád

V souladu s § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb. (dále jen školský zákon) v platném znění, vydávám školní řád Integrované střední školy Stanislava Kubra Středokluky, Školská 105.

Tento školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě. Žáci, studenti, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy se řídí zákonem č. 561/ 2004 Sb., v platném znění a příslušnými vyhláškami upravující podrobnější činnost školy. Školní řád upřesňuje ustanovení zákona v daných podmínkách školy.

Forma seznámení se s obsahem školního řádu:

- 1) Třídní učitel zajistí prokazatelné seznámení se s obsahem školního řádu u všech žáků třídy, včetně těch, kteří opakují ročník, přestoupili z jiné střední školy nebo v den seznámení nebyli přítomni ve škole.
- 2) Třídní učitel informuje prostřednictvím elektronického systému zástupce nezletilých žáků a rodiče žáků zletilých o vydání školního řádu a jeho zpřístupnění na webových stránkách školy a veřejně přístupném místě. Zároveň zajistí písemnou formou a také e-mailem skutečnost, že se zákonný zástupce žáka seznámil se školním řádem prostřednictvím elektronického systému.
- 3) Zástupce ředitele pro teoretické vyučování, vedoucí učitel odborného výcviku prokazatelně seznámí všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky s obsahem školního řádu.

I. Práva žáka

Každý má právo na vzdělání, občané mají právo na bezplatné vzdělání v základních a středních školách, podle schopností občana a možností společnosti též na vysokých školách (Ústava ČR). Právo studovat na střední škole mají žáci podle schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

Každý žák má dále právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem
- b) na vytváření podmínek pro rozvoj mimořádného nadání a talentu žáka
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- e) v případě pochybností o správnosti své klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí do tří dnů, kdy se dozvěděl, o výsledku klasifikace, požádat ředitele školy o přezkoušení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen (až na výjimky uvedené v zákoně o středních školách)
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- h) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý

II. Povinnost žáků při výuce a při činnostech organizovaných škol

- 1) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně a dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy, spolužákům a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, zejména v době vyučování.

- 2) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a pracovníků školy.
- 3) Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce i při mimoškolních aktivitách organizovaných školou.
- 4) Pokud dojde k úrazu žáka v prostorách školy nebo při činnostech školou organizovaných, je žák povinen neprodleně tento úraz nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli vykonávající pedagogický dozor nebo dalšímu pedagogickému pracovníkovi.
- 5) Žákům je zakázáno ve všech prostorách školy (vnitřních i venkovních) kouřit tabákové výrobky i elektronické cigarety, požívání alkoholických nápojů a dalších návykových látek. Žáci jsou také povinni dodržovat na veřejných prostranstvích a tedy i v ulicích přilehlých k objektům školy čistotu, neodhazovat nedopalky a dbát na bezpečnost pohybu.
- 6) Žákům je rovněž zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek v areálu školy.
- 7) Žáci jsou povinni chodit čistě a vhodně oblečení (v praktickém vyučování používat předepsané oblečení, obuv a ochranné pomůcky).
- 8) Žáci jsou povinni se přezouvat v šatně před vstupem do třídy a odkládat obuv do míst k tomuto účelu vyhrazeným. Z hygienických důvodů není k přezouvání přípustná jakákoli sportovní obuv či obnošená vycházková obuv. V případě praktického vyučování určuje předepsanou obuv vedoucí učitel odborného výcviku. V případě teoretického vyučování se vyžaduje vhodná domácí obuv, s výjimkou tělesné výchovy.
- 9) Žákům je zakázáno nosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné, jakož i věci životu a zdraví nebezpečné (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
- 10) Žáci jsou povinni udržovat ve všech prostorách školy pořádek a čistotu. Dodržovat pravidla pro třídění odpadu ve škole.
- 11) Žáci jsou povinni dodržovat všechny předpisy platné pro provoz školy, zejména provozní řád odborných učeben, laboratoří, dílen, dále pak jsou žáci povinni dbát na bezpečný pohyb v prostoru areálu školy vzhledem k provozu autoškoly a respektovat zákaz parkování všech motorových vozidel v prostoru areálu školy, který se vztahuje na žáky a studenty školy.
- 12) Žáci jsou povinni mít během výuky mobilní telefony, notebooky, MP3 přehrávače, fotoaparáty, tablety, sluchátka a další elektronické přístroje v taškách a vypnuté. V prostorách školy je zakázáno nabíjení mobilních telefonů, notebooků, tabletů a dalších elektronických a elektrických přístrojů, které nemají platnou revizi školních elektrospotřebičů.
- 13) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování i o přestávkách v prostorách školy jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické. To se vztahuje i na areál a prostranství školy.

Povinnosti třídní služby:

- a) Třídní službu konají vždy dva žáci předem určení třídním učitelem, jejich jména uvede třídní učitel v elektronické třídní knize.
- b) Žáci pověřeni výkonem třídní služby se starají o udržování pořádku ve třídách v odborných učebnách, laboratořích. Pomáhají s přesunem pomůcek vyučujícímu, zodpovídají za smazanou tabuli a zároveň ohlašují neprodleně jakékoliv poškození majetku ve třídě. Po skončení vyučování odchází služba poslední ze třídy, kontroluje stav třídy.
- c) Nedostaví-li se vyučující do učebny do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, služba oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele pro teoretické vyučování, případně řediteli školy nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku.
- d) Třídní služba zodpovídá za skutečnost, že v učebně výpočetní techniky nebude nikdo z žáků konzumovat jakékoli potraviny včetně nápojů.

III. Docházka do školy

1) Organizace výuky

Výuka ve škole (včetně odborného výcviku) je organizována na základě platného rozvrhu hodin příslušného školního roku, který je zveřejněn v jednotlivých třídách a nástěnné tabuli ve škole. O organizaci výchovně vzdělávacího procesu na příslušný školní rok rozhoduje ředitel školy

2) Organizace polední přestávky v době od 11:20 do 11:50

V době polední přestávky, kdy je výuka přerušena, si žáci odpovídají za osobní věci uložené v šatně sami. Vzhledem k tomu, že je výuka přerušena, mohou žáci v době od 11:20 do 11:50 opustit areál školy. Ve školní jídelně je zabezpečen řádný dohled nad žáky pedagogickými pracovníky školy v souladu s rozvrhem dohledů vyvěšených na veřejném místě ve školní jídelně. Po polední přestávce jsou žáci povinni být řádně a včas ve vyučovacím procesu. To znamená min. 5 min. před začátkem vyučovací hodiny

- 3) Žáci jsou povinni docházet na vyučování včas, podle stanoveného rozvrhu hodin, tzn. tak, aby byli se zahájením vyučování schopni plnit povinnosti vyplývající z vyučovacího procesu. Všichni žáci, kteří začínají první vyučovací hodinu, mají povinnost být v 7.40 hod. ve škole.
- 4) V době výuky mohou žáci opustit areál školy pouze se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka.
- 5) Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně a včas omluvena písemně. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

U nezletilých žáků omlouvá nepřítomnost vždy zákonný zástupce, v odůvodněných případech (vyžaduje-li to škola), musí být tato omluva doplněna lékařským potvrzením. Zletilí žáci omlouvají nepřítomnost sami, v odůvodněných případech (vyžaduje-li to škola), musí být tato omluva doplněna lékařským potvrzením. Lékařské potvrzení může škola požadovat, pokud nepřítomnost ve vyučování přesáhne 3 dny. Omluvenku je žák povinen předat třídnímu učiteli, resp. učiteli odborného výcviku (dále jen učitel odborného výcviku), nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy opět nastoupil do vyučování. V případě, nedodržení této podmínky, pokud tomu nebránily jiné objektivní příčiny, bude předmětná nepřítomnost žáka ve vyučování posuzována jako neomluvená. Nepřítomnost žáka v odborném výcviku bude vyhodnocena učitelem odborného výcviku, který neprodleně bude informovat třídního učitele v případě neomluvené nepřítomnosti žáka. Pro zaznamenávání a omlouvání nepřítomnosti vydá žákovi na počátku každého školního roku třídní učitel omluvný list opatřený razítkem školy a podpisem třídního učitele a poučí jej o jeho používání. V případě, že žák potřebuje další omluvný list, požádá o jeho vydání třídního učitele.

Používání omluvných listů bez originálního razítka školy a podpisu třídního učitele, je nepřípustné a záznamy na takovémto omluvném listu nebudou uznávány.

- 6) Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilí žáci předběžně omlouvají nepřítomnost ve vyučování telefonicky a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy tato nepřítomnost započala. Telefonická omluva nepřítomnosti má charakter pouze informativní, nenahrazuje způsob omlouvání podle odst. 5 a 6.
- 7) Soukromým zájmům, které nesouvisejí s vyučováním, se žáci věnují výhradně v době mimo výuku.
- 8) Nesprávný a pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti, bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost a žákovi může být uděleno výchovné opatření následovně:

a) napomenutí třídního učitele

za 1-2 neomluvených hodin

b) důtka třídního učitele

za 3 – 5 neomluvených hodin

c) důtka ředitele školy

za 6 – 9 neomluvených hodin

d) druhý stupeň z chování

za 10- 15 neomluvených hodin

e) třetí stupeň z chování

za 16- 19 neomluvených hodin

f) podmíněčné vyloučení ze studia

za 20 a více neomluvených hodin

- 9) O snížené známce z chování resp. o výchovných opatřeních rozhoduje ředitel školy na pedagogické radě nebo mimořádné pedagogické radě. O snížené známce z chování resp. o výchovných opatřeních podle písm. c), d), e) a f) rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě školy.

- 10) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel, resp. učitel odborného výcviku výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel, resp. učitel odborného výcviku její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 5 vyučovacích hodin projednává se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel, resp. učitel odborného výcviku formou pohovoru za přítomnosti výchovného poradce, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván telefonicky nebo dopisem. Projedná důvody nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní zákonného zástupce žáka a zletilého žáka na povinnost stanovenou zákonem. V případě pokračující neomluvené nepřítomnosti ve škole seznámí pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky. Třídní učitel zabezpečí zápis z jednání, v němž bude uveden dohodnutý se zákonným dalším dohodnutý postup se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem a postoupí ho zástupci ředitele školy. Zástupce ředitele informuje řádně a včas ředitele školy o celém průběhu a výsledku jednání.

Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamenává.

- 11) Při počtu neomluvených hodin 10 u nezletilých i zletilých žáků svolává zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování, zákonný zástupce žáka, třídní učitel resp. učitel odborného výcviku, výchovný poradce.
- 12) Podnět zástupci ředitele školy pro teoretické vyučování ke svolání výchovné komise dává výchovný poradce, který rovněž odpovídá za prokazatelně včasné a neodkladné pozvání zákonných zástupců k tomuto jednání. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu řádně zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 13) Pozdní příchody na dopolední i odpolední výuku bude posuzována jako absence. Pozdní příchody způsobené dopravními společnostmi, řádně doložené potvrzením o zpoždění bude považováno za řádně omluvené. Při počtu vyšším než 5 budou pozdní příchody předmětem jednání o řádné docházce u zástupce ředitele školy. Zároveň budou označeny v třídní knize jako neomluvená absence.

IV. Hodnocení a klasifikace žáků

- 1) Žáci jsou klasifikováni na konci prvního a druhého pololetí každého školního roku. Informativně jsou žáci klasifikováni také na konci 1. a 3. čtvrtletí. Na konci 1. pololetí žáci žák obdrží výpis vysvědčení. Informaci o průběžné klasifikaci na konci 1. a 3. čtvrtletí dostávají zákonní zástupci nezletilých žáků, kteří neprospívají za dané období z nějakého vyučovacímho předmětu, nebo nebyli hodnoceni. Taková informace je poskytována písemně. O průběhu a výsledcích vzdělávání budou informováni i zákonní zástupci zletilých žáků, zpravidla písemně.
- 2) Je-li u žáka během klasifikačního období (tj. I. nebo 2. pololetí školního roku) v některém vyučovacím předmětu absence větší než 20% z celkového počtu vyučovacích hodin v daném vyučovacím předmětu, nemusí být žák klasifikován. V takovém případě koná zkoušku v náhradním termínu určeném ředitelem školy. Tato zkouška bude realizována jako komisionální. Ředitel školy určí tříčlennou komisi pedagogických pracovníků pro ověření splnění podmínek podle školního vzdělávacího programu.
- 3) Žák, který na konci 1. pololetí neprospěl z některého vyučovacímho předmětu, koná na konci 2. pololetí zkoušku za celé období školního roku v rozsahu, který je stanoven školním vzdělávacím programem v případě, že na konci druhého pololetí koná opravnou zkoušku, nebo zkoušku v náhradním termínu.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v prvním pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v I. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 5) Žák, jenž neprospěl na konci druhého pololetí maximálně ze dvou povinných vyučovacímho předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínech stanovených ředitelem školy a to v souladu s obecným právním předpisem. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Opravné zkoušky jsou komisionální. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 6) Žák, který se nedostaví k opravné zkoušce, je klasifikován stupněm nedostatečný, pokud do tří dnů od

termínu konání zkoušky nedoloží věrohodně a prokazatelně svou nepřítomnost. O uznání omluvené nepřítomnosti rozhoduje ředitel školy.

- 7) Žák, který nebude (bez zapříčinění školy) klasifikován nejpozději do 30. září následujícího školního roku, přestává tímto dnem být žákem školy.
- 8) Komisionální zkoušku podle vyhlášky č.374/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, koná žák v případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky (podle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.)
 - b) koná-li komisionální přezkoušení (podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.)

Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín.

Ředitel školy je v souladu se svou kompetencí stanovenou § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., oprávněn nařídit (a to i z podnětu ostatních pedagogických pracovníků) konání kontrolního hodnocení ve formě komisionální zkoušky v případě, že zjistí, že při hodnocení došlo k porušení pravidel obsažených ve školním řádu.

- 9) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Případné žádosti o komisionální přezkoušení nezletilých žáků (prostřednictvím zákonných zástupců) nebo zletilých žáků se podávají do sekretariátu ředitele do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy pro takovou žádost vznikl důvod.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanoveným školním vzdělávacím programem v denním i dálkovém studijním programu se vzhledem k použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

- 11) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

12) Zásady pro průběžné hodnocení vycházejí z požadavků školních vzdělávacích programů a spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení s využitím bodového systému a procentuálního vyjádření. Průběžné hodnocení včetně čtvrtletní a pololetní klasifikace bude zaznamenáno do elektronických žákovských knížek. Hodnocení a výsledky všech písemných a grafických prací sdělují vyučující žákům nejpozději do 10 dnů od počátku zadání písemné práce a zaznamenávají je neprodleně do elektronického systému Bakalář. Hodnocení ústního zkoušení je žákovi sdělováno hned a zaznamenáno do 2 dnů do elektronického systému Bakalář.

13) Vzdělávání ve škole je založeno na zásadách rovného přístupu ke vzdělání bez jakékoli diskriminace a na zásadách zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a na respektu názorové snášenlivosti a solidarity všech účastníků vzdělávání.

V. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit učitel, třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy zvláště za:

- a) dlouhodobě vynikající studijní výsledky – pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku
- b) výrazný projev školní iniciativy – pochvala na návrh učitele, třídního učitele
- c) dobré výsledky v soutěžích pořádaných školou případně jinou školou v rámci Středočeského kraje – pochvala na návrh učitele, třídního učitele, učitele odborného výcviku
- d) za mimořádnou činnost ve studijní oblasti konanou ve prospěch školy, za čin, který přesahuje povinnost žáka (za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin) – pochvala ředitele školy

Pochvaly jako výraz ocenění schvaluje na jednotlivé návrhy ředitel školy na pedagogické radě.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) druhý stupeň z chování
- e) třetí stupeň z chování
- f) podmíněné vyloučení ze školy
- g) vyloučení ze školy

Při jejich ukládání se přihlíží k závažnosti porušení Školního řádu a k opakovanému porušení Školního řádu. Při porušení Školního řádu a neformálním zápisu do třídní knihy bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele. Při opakovaném porušení Školního řádu a zápisu do třídní knihy, pokud se bude jednat o stejný přestupek, bude uložena důtka třídního učitele. Jestliže se stejný přestupek bude opakovat potřetí a jedná-li se o neformální porušení, bude udělena důtka ředitele školy. Při dalších porušeních Školního řádu a závažnějších přestupcích bude přikročeno k udělení výchovného opatření, které má právní důsledky pro žáka (podmíněné vyloučení, vyloučení žáka ze školy).

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Školním řádem může ředitel školy podle míry závažnosti porušení svým rozhodnutím udělit kázeňská opatření.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem se vždy považují:

- a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům či žákům školy
- b) jakákoliv forma psychického či fyzického nátlaku na žáka školy (šikana)
- c) krádež ve škole nebo na smluvních pracovištích
- d) podvod včetně falšování omluvenek a jiných dokladů, které žák předkládá
- e) poškozování majetku ve škole, areálu školy
- f) porušení zákazu přinášení nebezpečných věcí do školy
- g) porušení zákazu účasti ve výuce či akci školy pod vlivem omamných látek

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební dobu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Stejným způsobem postupuje ředitel školy i v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Žáci dodržují pravidla BOZP, protipožární ochrany a hygieny ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména: se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy, na veřejných komunikacích a se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním. Dále s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou odborné vycházky, výlety, exkurze, sportovní soutěže). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na pracovišti odborného výcviku, na chodbě, na hřišti, v učebně pohybové výchovy, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli vykonávajícímu pedagogický dozor nebo dalšímu pedagogickému pracovníkovi.

Postup při úrazu žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitel školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

2) Prevence šikanování ve škole

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, tzv. kyberšikany. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, zveřejňování urážlivých materiálů na sociálních sítích apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídy nebo skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště

v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví obětí

Škola je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Odpovídá za předcházení rizikových jevů a včasné řešení případných projevů. Základem prevence je podpora pozitivních vztahů mezi dětmi navzájem, mezi pedagogy i ve vztahu učitel – žák.

Škola vytváří bezpečné prostředí pomocí těchto nástrojů:

- a) podpora solidarity a tolerance
- b) podpora vědomí sounáležitosti
- c) podmínky pro zapojení všech žáků do všech aktivit
- d) spolupráce mezi dětmi, rozvoj jejich vzájemného respektu
- e) podpora jednání v souladu s právními normami, důraz na právní odpovědnost jedince
- f) zajištění dohledu pedagogů nad žáky ve škole před vyučováním, mezi vyučovacími hodinami a dle potřeby

Pedagogičtí pracovníci vedou systematicky žáky:

- a) k osvojení norem mezilidských vztahů založených na demokracii respektující identitu a individualitu jedince
- b) k rozvoji pozitivních mezilidských vztahů a úctě k hodnotám a životě druhého člověka

Pedagogové vnímají vztahy a atmosféru ve třídních kolektivech jako nedílnou součást svojí práce. Prevence šikanování je součástí Minimálního preventivního programu školy. Program je zaměřen na postupy a metody řešení šikany včetně výchovných opatření. Nedílnou součástí je krizový plán, který stanovuje kompetence jednotlivých osob, eliminuje a zmírňuje škody již vzniklé šikany a specifikuje postupy a způsoby řešení. Rozlišuje, zda je situace řešitelná vlastními silami ve škole (počáteční stadia rizika chování) nebo stanoví potřebu pomoci specializovaných pracovišť.

S krizovým plánem budou žáci i jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni na začátku každého školního roku.

GDPR - obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU, účinné od 25. května 2018.

Škola zavedla nový přístup k ochraně osobních údajů v souladu s obecným nařízením a respektuje princip odpovědnosti, tzn. odpovědnost školy za dodržení zásad zpracování osobních údajů, které jsou uvedeny v článku 5 odstavce 1 obecného nařízení. Škola přihlíží k pravděpodobným rizikům pro práva a svobody fyzických osob a tomu přizpůsobuje i zabezpečení osobních údajů.

Škola má svého pověřence pro nakládání s osobními údaji a ten je zveřejněn na webových stránkách školy. V případě potřeby bude škola žádat informovaný souhlas pro dílčí činnosti spojené s výchovou a vzděláváním.

Schváleno ve školské radě dne 29. 8. 2018

Ve Středoklukách dne 1. 9. 2018

Č. j.: 0607/2018/ISSPZ

Mgr. Jaromír Čížek
ředitel školy